



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
городской округ Пыть-Ях
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 01.04.2025

№ 72-па

Об утверждении порядка составления,
утверждения и ведения плана
финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных бюджетных и автономных
учреждений города Пыть-Яха

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Приказом Министерства финансов России от 31.08.2018 № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»:

1. Утвердить порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Пыть-Яха согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города от 20.01.2011 № 05-па «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной

деятельности муниципальных учреждений»;

- от 06.05.2016 № 97-па «О внесении изменения в постановление администрации города от 20.01.2011 № 05-па «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений».

2. Управлению по внутренней политике (Н.О. Вандышева) опубликовать постановление в информационном приложении «Официальный вестник» к газете «Новая Северная газета» и дополнительно направить для размещения в сетевом издании «Официальный сайт «Телерадиокомпания Пыть-Яхинформ».

3. Управлению по информационным технологиям (А.А. Мерзляков) разместить постановление на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу 01.01.2026 и распространяет свое действие на правоотношения, начиная с формирования проекта бюджета города на очередной 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителей главы города по направлениям деятельности.

И.о.главы города Пыть-Яха

О.Н. Иревлин

Приложение
к постановлению администрации
города Пыть-Яха
от 01.04.2025 № 72-па

Порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Пыть-Яха

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений (далее - Порядок) распространяется на муниципальные бюджетные учреждения и муниципальные автономные учреждения города Пыть-Яха (далее - учреждения) при составлении, утверждении и ведении плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План).

1.2. План, а также иные документы и информация, предусмотренные Порядком, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, составляются и ведутся учреждением с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Показатели Плана, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются обособленно.

1.3. Ведение Плана, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется на бумажных носителях, собственноручно подписываемых уполномоченными лицами.

1.4. Утвержденные на бумажном носителе показатели Плана заносятся в электронном виде в подсистему исполнения бюджета учреждением, осуществляющим полномочия по ведению бухгалтерского обслуживания.

1.5. План составляется на финансовый год в случае, если решение о бюджете города Пыть-Яха утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение о бюджете города Пыть-Яха

утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

При принятии учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, показатели Плана по решению структурного подразделения администрации города Пыть-Яха, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее - учредитель), утверждаются на период, превышающий указанный срок.

1.6. План составляется по кассовому методу, в валюте Российской Федерации.

2. Сроки и порядок составления Плана

2.1. Учреждения составляют проект Плана на этапе формирования проекта решения о бюджете города Пыть-Яха в срок до 1 августа текущего года.

Проект Плана составляется путем уточнения (при необходимости) показателей поступлений и выплат планового периода, содержащихся в утвержденном Плане, формирования планируемых показателей поступлений и выплат второго года планового периода.

План вновь созданного учреждения составляется на текущий финансовый год и плановый период.

2.2. В течение 5 календарных дней со дня направления учредителем информации о планируемых к предоставлению из бюджета города Пыть-Яха объемах субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания и субсидий на иные цели учреждения корректируют проект Плана и направляют проект Плана в адрес учредителя к проекту бюджета.

2.3. План составляется по форме согласно приложению к настоящему порядку на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, требования к формированию которых установлены в главе III Требований к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденных

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года N 186н.

2.4. План включает в себя следующие части:

- заголовочную;
- содержательную;
- оформляющую.

2.5. Заголовочная часть включает в себя: гриф утверждения документа, наименование документа, дату утверждения Плана, наименование учреждения, наименование учредителя, дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (подразделение) (идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения (подразделения), код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса), код главы по бюджетной классификации, финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения, наименование единиц измерения показателей, включаемых в План, и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ).

2.6. Содержательная часть состоит из разделов:

- 1 "Поступления и выплаты";
- 2 "Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг".

2.7. В разделе 1 Плана указываются остатки средств, показатели по доходам и расходам учреждения с детализацией, предусмотренной Планом.

Формирование данных о доходах и расходах учреждения в разделе 1 Плана осуществляется по каждому финансовому году в случае, если решение о бюджете города Пыть-Яха утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

2.7.1. Показатели по доходам раздела 1 Плана формируются учреждением на этапе формирования проекта бюджета города Пыть-Яха, исходя из планируемых доходов, включая субсидии, планируемые к предоставлению из бюджета города Пыть-Яха:

- доходы от собственности;
- доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждения;
- доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия;
- безвозмездные денежные поступления;
- прочие доходы;
- прочие поступления.

Детализация показателей по доходам осуществляется в соответствии с разделом 1 Плана.

2.7.2. Показатели по доходам от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности рассчитываются учреждением исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

Показатели по доходам по средствам субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания и субсидий на иные цели формируются исходя из представленной учредителем информации о планируемых объемах субсидий.

2.7.3. Показатели по расходам раздела 1, связанные с выполнением учреждением муниципального задания, формируются на основании порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Пыть-Яха и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, установленного постановлением администрации города Пыть-Яха.

Показатели по расходам раздела 1 Плана формируются с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения, включая выплаты по исполнению принятых учреждением в предшествующих отчетных периодах обязательств.

2.8. Раздел 2 формируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральными законами от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров,

работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.9. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные, - руководителя учреждения (уполномоченного им лица) и должностных лиц учреждения, осуществляющего полномочия по ведению бухгалтерского обслуживания: руководителя финансово-экономической службы учреждения (уполномоченного им лица), главного бухгалтера учреждения (уполномоченного им лица) и исполнителя документа.

3. Сроки и порядок утверждения Плана

3.1. План утверждается не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года, но не ранее даты утверждения муниципального задания. Сроки утверждения муниципального задания устанавливаются порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Пыть-Яха и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации города Пыть-Яха.

3.2. План муниципального бюджетного учреждения рассматривается и утверждается учредителем.

3.3. План муниципального автономного учреждения рассматривается наблюдательным советом муниципального автономного учреждения (далее - наблюдательный совет) и утверждается руководителем учреждения на основании заключения наблюдательного совета.

3.4. План направляется учреждением на рассмотрение учредителю, наблюдательному совету в двух экземплярах.

3.5. Рассмотрение Плана осуществляется учредителем, членами наблюдательного совета в течение 3 рабочих дней со дня их представления учреждением.

3.6. При отсутствии замечаний План муниципального бюджетного учреждения утверждается. Один экземпляр утвержденного Плана хранится у учредителя, другой - направляется учреждению.

3.7. План муниципального бюджетного учреждения возвращается учредителем на доработку в следующих случаях:

- несоответствия показателей Плана информации, доведенной учредителем;
- несоответствия формы Плана, установленной приложением 1 к настоящему порядку;
- ошибок технического характера.

3.8. Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня возврата Плана муниципального бюджетного учреждения дорабатывает План и повторно представляет учредителю.

3.9. По результатам рассмотрения Плана муниципального автономного учреждения членами наблюдательного совета составляется заключение.

При наличии замечаний наблюдательного совета к Плану муниципального автономного учреждения замечания указываются в заключении.

Обязательно указываются в заключении замечания в следующих случаях:

- несоответствия показателей Плана информации, доведенной учредителем;
- несоответствия формы Плана, установленной приложением к настоящему Порядку;
- ошибок технического характера.

3.10. Заключение составляется в двух экземплярах и подписывается председателем наблюдательного совета и его членами.

Один экземпляр плана и заключения хранится в наблюдательном совете, второй экземпляр Плана и заключения - направляется муниципальному автономному учреждению.

3.11. Замечания, указанные наблюдательным советом в заключении, подлежат обязательному учету при утверждении Плана муниципального автономного учреждения.

3.12. После получения заключения наблюдательного совета План муниципального автономного учреждения утверждается руководителем муниципального автономного учреждения.

3.13. Копия Плана муниципального автономного учреждения, утвержденного руководителем, направляется в наблюдательный совет муниципального автономного учреждения не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения.

3.14. После утверждения показатели Плана заносятся в подсистему исполнения бюджета учреждением, осуществляющим полномочия по ведению бухгалтерского обслуживания, и направляются им на рассмотрение в комитет по финансам администрации города Пыть-Яха (далее – комитет по финансам) одновременно с предоставлением заверенной копии утвержденного Плана на бумажном носителе с приложением обоснований (расчетов).

Комитет по финансам рассматривает предоставленный План в подсистеме исполнения бюджета и принимает к исполнению в течение 3 рабочих дней.

3.15. В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности учреждения План подлежит размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.16. План не размещается на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в случае, если он содержит сведения, составляющие государственную тайну.

3.17. План размещается на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" учреждением в соответствии с Приказом

Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

4. Порядок внесения изменений в План

4.1. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения.

4.1.1. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

- изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

- изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

- изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

- поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели плана при его составлении;

- увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели плана при его составлении;

в) проведением реорганизации учреждения.

4.1.2. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться на основании внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и

выплат, сформированных при составлении Плана, за исключением следующих случаев:

- а) при поступлении в текущем финансовом году:
 - сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;
 - сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостат, выявленных в текущем финансовом году;
 - сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;
- б) при необходимости осуществления выплат:
 - по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;
 - по возмещению ущерба;
 - по решению суда, на основании исполнительных документов;
 - по уплате штрафов, в том числе административных.

4.1.3. При внесении изменений в показатели Плана в случае, установленном подпунктом «в» пункта 4.1.1 настоящего Порядка, при реорганизации:

а) в форме присоединения, слияния - показатели Плана учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

б) в форме выделения - показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

в) в форме разделения - показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана(ов) учреждения(ий) до начала реорганизации.

4.2. В случае внесения изменений в решение о бюджете города Пыть-Яха и (или) по иным основаниям учредитель доводит до учреждения информацию об изменении объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, субсидий на иные цели, грантов в форме субсидий.

4.3. Учреждение готовит внесение изменений в План путем составления нового Плана в течение 5 рабочих дней с момента представления учредителем информации об изменении объемов субсидий.

Показатели нового Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

Показатели Плана по выплатам после внесения в них изменений не могут превышать объем плановых поступлений, с учетом остатка на начало текущего финансового года.

4.4. Рассмотрение уточненного Плана осуществляется учредителем, членами наблюдательного совета муниципального автономного учреждения в течение 5 рабочих дней со дня их предоставления учреждением в порядке, установленном пунктами 3.5 - 3.13 настоящего Порядка.

4.5. Рассмотрение уточненного Плана комитетом по финансам осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.14 настоящего Порядка, размещение информации учреждением – в порядке, установленном пунктами 3.15 - 3.17 настоящего Порядка.

4.6. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года может осуществляться в пределах общего объема поступлений и выплат по показателям и (или) кодам бюджетной классификации Российской Федерации при наличии соответствующих обоснований.

Приложение к порядку

Утверждаю

(наименование должности уполномоченного лица)_____
(наименование структурного подразделения
администрации города Пыть-Яха,
осуществляющего функции и
полномочия учредителя) / (учреждения)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

План финансово-хозяйственной деятельности на 20__ г.
(на 20__ г. и плановый период 20__ и 20__ годов <1>)

от "__" _____ 20__ г. <2>

Структурное подразделение, осуществляющее
функции и полномочия учредителя _____

Учреждение _____

Единица измерения: руб.

	Коды
Дата	
по Сводному реестру	
глава по БК	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Поступления и выплаты

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <3>	Аналитический код <4>	Сумма			
				на 20__ г. текущий финансовый год	на 20__ г. первый год планового периода	на 20__ г. второй год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток средств на начало текущего финансового года <5>	0001	x	x				
Остаток средств на конец текущего финансового года <5>	0002	x	x				
Доходы, всего:	1000						
в том числе:	1100	120					
доходы от собственности, всего	1110						
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	1200	130					
в том числе:							
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания за счет средств бюджета публично-правового образования, создавшего учреждение	1210	130					
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего	1300	140					
в том числе:	1310	140					
безвозмездные денежные поступления, всего	1400	150					

в том числе: целевые субсидии	1410	150							
субсидии на осуществление капитальных вложений	1420	150							
прочие доходы, всего	1500	180							
в том числе:									
доходы от операций с активами, всего	1900								
в том числе:									
прочие поступления, всего <6>	1980	x							
из них: увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет	1981	510							x
Расходы, всего	2000	x							
в том числе: на выплаты персоналу, всего	2100	x							x
в том числе: оплата труда	2110	111							x
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	2120	112							x
иные выплаты, за исключением	2130	113							x

[illegible]

искусства									
иные выплаты населению	2240	360							x
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	2300	850							x
из них: налог на имущество организаций и земельный налог	2310	851							x
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	2320	852							x
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2330	853							x
безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего	2400	x							x
из них: гранты, предоставляемые бюджетным учреждениям	2410	613							
гранты, предоставляемые автономным учреждениям	2420	623							
гранты, предоставляемые иным некоммерческим организациям (за исключением бюджетных и автономных учреждений)	2430	634							
гранты, предоставляемые другим организациям и физическим лицам	2440	810							
взносы в международные организации	2450	862							

платежи в целях обеспечения реализации соглашений с правительствами иностранных государств и международными организациями	2460	863							
прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг)	2500	x							x
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	2520	831							x
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего <7>	2600	x							
в том числе: закупку научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ	2610	241							
закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества (муниципального) имущества	2630	243							
прочую закупку товаров, работ и услуг	2640	244							
закупку энергетических ресурсов	2660	247							
капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности, всего	2700	400							
в том числе: приобретение объектов	2710	406							

[illegible]

<1> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

<2> Указывается дата подписания Плана, а в случае утверждения Плана уполномоченным лицом учреждения – дата утверждения Плана.

<3> В графе 3 отражаются:

по строкам 1100 – 1900 – коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

по строкам 1980 – 1990 – коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по строкам 2000 – 2800 – коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов;

по строкам 3000 – 3030 – коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, по которым планируется уплата налогов, уменьшающих доход (в том числе налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

по строкам 4000 – 4040 – коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

<4> В графе 4 указывается код классификации операций сектора государственного управления в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. N 209н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 февраля 2018 г., регистрационный номер 50003), и (или) коды иных аналитических показателей, в случае, если Порядком органа-учредителя предусмотрена указанная детализация.

<5> По строкам 0001 и 0002 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению структурного подразделения, осуществляющего функции и полномочия учредителя, планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года.

<6> Показатели прочих поступлений включают в себя в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет, включая возврат предоставленных займов (микрозаймов), а также за счет возврата средств, размещенных на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному (ым) подразделению (ям) показатель прочих поступлений включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

<7> Показатели выплат по расходам на закупки товаров, работ, услуг, отраженные по строкам Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана, подлежат детализации в Разделе 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана.

<8> Показатель отражается со знаком "минус".

<9> Показатели прочих выплат включают в себя в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года, предоставления займов (микрозаймов), размещения автономными учреждениями денежных средств на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному (ым) подразделению (ям) показатель прочих выплат включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров,
работ, услуг <10>

N п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <10.1>	Уникальный код <10.2>	Сумма			
						на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	за пределами планового периода
1	2	3	4	4.1	4.2	5	6	7	8
1	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего <11>	26000	x						
1.1.	в том числе: по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1652; 2018, N 32, ст. 5104) (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ) и Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 30, ст. 4571; 2018, N 32, ст. 5135) (далее - Федеральный закон N 223-ФЗ) <12>	26100	x						
1.2.	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ <12>	26200	x						
1.3.	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ <13>	26300	x						

1.3.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26310	x	x						
	из них <10.1>:	26310.1								
	из них <10.2>:	26310.2								
1.3.2	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ	26320	x	x						
1.4.	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ <13>	26400	x							
1.4.1	в том числе: за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания	26410	x							
1.4.1.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26411	x							
1.4.1.2.	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ <14>	26412	x							
1.4.2.	за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	26420	x							
1.4.2.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26421	x							
	из них <10.1>:	26421.1	x							
1.4.2.2.	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ <14>	26422	x							

1.4.3.	за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений <15>	26430	x								
	из них <10.1>:	26430.1	x								
	из них <10.2>:	26430.2									
1.4.4.	за счет средств обязательного медицинского страхования	26440	x								
1.4.4.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26441	x								
1.4.4.2.	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ <14>	26442	x								
1.4.5.	за счет прочих источников финансового обеспечения	26450	x								
1.4.5.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26451	x								
	из них <10.1>:	26451.1	x								
	из них <10.2>:	26451.2									
1.4.5.2.	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ	26452	x								
2.	Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ, по соответствующему году закупки	26500	x								
	в том числе по году начала закупки:	26510									
3.	Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем	26600	x								

	финансовом году в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ, по соответствующему году закупки																	
	в том числе по году начала закупки:	26610																

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо учреждения)

(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

Руководитель финансово-
экономической службы
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка
подписи) (телефон)

" " 20 г.

<10> В Разделе 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные по соответствующим строкам Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана.

<10.1> В случаях, если учреждению предоставляются субсидия на иные цели, субсидия на осуществление капитальных вложений или грант в форме субсидии в соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях достижения результатов федерального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 20, ст. 2817; N 30, ст. 4717), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта (далее - региональный проект), показатели строк 26310, 26421, 26430 и 26451 Раздела 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" детализируются по коду целевой статьи (8 - 17 разряды кода классификации расходов бюджетов, при этом в рамках реализации регионального проекта в 8 - 10 разрядах могут указываться нули).

<10.2> Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, присвоенный государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами "Электронный бюджет", в случае если источником финансового обеспечения расходов на осуществление капитальных вложений являются средства федерального бюджета, в том числе предоставленные в виде межбюджетного трансферта в целях софинансирования расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования).

<11> Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26000 Раздела 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана распределяются на выплаты по контрактам (договорам), заключенным (планируемым к заключению) в соответствии с гражданским законодательством (строки 26100 и 26200), а также по контрактам (договорам), заключаемым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с детализацией указанных выплат по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года (строка 26300) и планируемым к заключению в соответствующем финансовом году (строка 26400).

<12> Указывается сумма договоров (контрактов) о закупках товаров, работ, услуг, заключенных без учета требований Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ, в случаях, предусмотренных указанными федеральными законами.

<13> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ и Федеральным законом N 223-ФЗ.

<14> Государственным (муниципальным) бюджетным учреждением показатель не формируется.

<15> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ.